



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลนากลาง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐๔๒-๓๕๙๐๓๕

ที่ นภ.๐๐๓๓.๓๐๑/๑๕๕

วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลนากลางทุกท่าน

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นกระบวนการประเมินกระบวนการทำงานที่มุ่งหวังให้หน่วยงาน บุคลากรในหน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ตรวจสอบได้ ตามที่สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนากลาง ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน ทั้งพัสดุคงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบท้ายนี้) และขออนุญาตสื่อสารให้บุคลากรรับทราบทั่วทั้งองค์กร และขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

ในการนี้โรงพยาบาลนากลาง จึงได้กำหนด แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลนากลางได้รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายพนัส วงษ์เกลียวเรียน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนากลาง